



**República Bolivariana de
Venezuela
Estado Bolívar
Municipio Angostura del
Orinoco**

GACETA MUNICIPAL

Fundada por Decreto del Concejo Municipal del Distrito Heres del 03 de Febrero de 1899

Año Edición No. II

Número Ordinario 290

Sexta Etapa

Ciudad Bolívar, 21 de DICIEMBRE de 2021

Depósito Legal No. PP-76-1801

Art. 03: La Gaceta Municipal es el Órgano Oficial de difusión del Municipio Angostura del Orinoco del Estado Bolívar, en consecuencia todo lo que aparezca publicado en ella, tendrá carácter legal y será de obligatorio cumplimiento por las autoridades Nacionales, Estadales y Municipales, así como por la ciudadanía en general.

(ORDENANZA SOBRE GACETA MUNICIPAL)

SUMARIO

RESOLUCION N° RDCMAO- 102-2021



*República Bolivariana de Venezuela
Contraloría del Municipio Angostura del Orinoco
Estado Bolívar
Despacho de la Contraloría*



RESOLUCIÓN N° RDCMAO-102-2021

Quien suscribe, **Abg. Leyda González Alfonso**, titular de la cédula de identidad N° V-8.897.600, en mi condición de Contralora Municipal Interina del Municipio Angostura del Orinoco, de ciudad Bolívar-estado Bolívar, según Acuerdo Especial N° 110-2018 de la Sesión Extraordinaria del ilustre Concejo Municipal de Angostura del Orinoco de fecha 30/10/2018, publicado en Gaceta Municipal Extraordinaria N° 176 de fecha 30/10/2018; en cumplimiento de las atribuciones que me confieren los artículos 176 y 44 de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela y la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal, respectivamente; de acuerdo con lo preceptuado en los artículos 101 y 104 numeral 11 *in fine* de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal; concatenado con el artículo 4 de la Reforma Total de la Ordenanza de la Contraloría Municipal y del Sistema Municipal de Control Fiscal; publicada en Gaceta Municipal Extraordinaria N° 0192, de fecha 04/04/2005; y el artículo 10 numeral 20 del Reglamento Interno de la Contraloría del Municipio Angostura del Orinoco, de fecha 10/12/2020; publicada en Gaceta Municipal N° 104-2020, de fecha 18/01/2021.

CONSIDERANDO

Que la Contraloría del Municipio Angostura del Orinoco, goza de autonomía funcional, administrativa y organizativa; por lo tanto, no está sujeta a ningún otro Órgano del Poder Público, sin menoscabo de las potestades conferidas por la Contraloría General de la República como Órgano Rector del Sistema Nacional de Control Fiscal.

CONSIDERANDO

Que la ejecución del presupuesto de gastos de la Contraloría del Municipio Angostura del Orinoco, está sujeta a las disposiciones de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal en concordancia con el Decreto con Rango, Valor, y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, en cuanto le sea aplicable; por lo que podrá hacer uso de los mecanismos establecidos en la ley para cubrir gastos imprevistos que se presenten en el curso de la ejecución presupuestaria o

para incrementar los créditos presupuestarios que resulten insuficientes de conformidad con el artículo 24 numeral 3, en concordancia con el artículo 25 de la Reforma Total de la Ordenanza de la Contraloría Municipal y del Sistema Municipal de Control Fiscal, respectivamente.

CONSIDERANDO

Que le corresponde a la Contralora del Municipio Angostura del Orinoco, planificar, programar y controlar la ejecución presupuestaria de la Contraloría; asimismo, como acordar la distribución institucional del Presupuesto de gastos de funcionamiento de conformidad con lo establecido en el artículo 10 numerales 12 y 20 del Reglamento Interno de la Contraloría del Municipio Angostura del Orinoco.

CONSIDERANDO

Que mediante punto de cuenta N° DASG-064-2021, de fecha 21/12/2021; la Dirección de Administración y Servicios Generales de este Órgano de Control Fiscal Externo, solicitó autorización ante el Despacho de la Contralora del Municipio Angostura del Orinoco (I) ciudadana Abg. Leyda González, para realizar el traspaso de créditos presupuestarios N° 053-2021, por un monto de dos mil quinientos setenta y nueve bolívares con 15/100 céntimos (Bs. 2.579,15), a los fines de incrementar los créditos de las partidas que se describe a continuación:

4.01 Gastos de personal

4.02 Materiales, Suministros y Mercancías

4.03 Servicios no Personales

Requerimiento que se hace, por cuanto las partidas, *ut supra*, corresponden al Presupuesto de Gastos de la Contraloría del Municipio Angostura del Orinoco, año 2021; y presentan insuficiencias para cubrir gastos de funcionamiento necesarios e indispensables para este Órgano de Control Fiscal Externo.

CONSIDERANDO

Que el traspaso de créditos presupuestarios entre partidas presupuestarias solicitado por la Dirección de Administración y Servicios Generales de esta Contraloría del Municipio Angostura del Orinoco; es por un monto total de dos mil quinientos setenta y nueve bolívares con 15/100 céntimos (Bs. 2.579,15), previsto en la distribución presupuestaria; justificación debidamente contenida en el punto de cuenta N° DASG-064-2021, de fecha 21/12/2021, emanado de la Dirección de Administración y Servicios Generales de este Órgano de Control Fiscal Externo; por cuanto, se observa que no supera el 20% de la asignación original de las partidas totalizadoras cedentes.

CONSIDERANDO

Que el presupuesto de gastos de la Contraloría del Municipio Angostura del Orinoco, forma parte integral del presupuesto de gastos del Municipio, según las disposiciones generales de la Ordenanza de Presupuesto de Ingresos y Gastos para el ejercicio económico financiero 2021; por cuanto, los traspasos de créditos presupuestarios cuyo monto no sea mayor al 20% de la asignación original de la partida totalizadora cedente no requerirán de la autorización del Concejo Municipal.

CONSIDERANDO

Que la Ordenanza de Presupuesto de Ingresos y Gastos para el ejercicio económico financiero 2021 y el presupuesto de gastos de la Contraloría del Municipio Angostura del Orinoco; es el programa 03, Control y Supervisión de la Hacienda Municipal del sector 01 Dirección Superior del Municipio y por ende las modificaciones presupuestarias específicamente de los traspasos de créditos presupuestarios no afectan el monto originalmente aprobado por el Concejo Municipal para este Órgano de Control Fiscal Externo, ya que los traspasos son reasignaciones de recursos que giran en su entorno.

CONSIDERANDO

Que le corresponde a la Contralora del Municipio Angostura del Orinoco, acordar mediante Resolución las modificaciones presupuestarias del presupuesto de gastos, conforme a lo previsto en el artículo 10 numeral 20 del Reglamento Interno de la Contraloría del Municipio Angostura del Orinoco.

RESUELVE

Artículo 1. La Contralora del Municipio Angostura del Orinoco (I) ciudadana Abg. Leyda González; acuerda en cumplimiento con lo preceptuado en el artículo 10 numerales 12 y 20 del Reglamento Interno de la Contraloría del Municipio Angostura del Orinoco, ordenar el traspaso de créditos presupuestarios N° 053-2021, de fecha 21/12/2021; entre las partidas correspondientes al presupuesto de gastos del ejercicio fiscal 2021, mediante la asignación de créditos a las siguientes partidas presupuestarias como se indica a continuación:

TRASPASO DE CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS N° 053-2021					
CÓDIGO				PARTIDAS CEDENTES	
PART	GEN	ESP.	SUB-	DENOMINACIÓN	MONTO
4.01	01	01	00	Sueldos básicos personal fijo a tiempo completo	-806,91
4.01	01	03	00	Suplencias al personal empleado	-161,99

4.01	01	10	00	Salarios al personal obrero en puestos permanentes a tiempo completo	-87,96
4.01	01	13	00	Suplencias al personal obrero	-6,28
4.01	01	18	01	Remuneraciones al personal contratado a tiempo determinado	-7,96
4.01	01	18	02	Remuneraciones por honorarios profesionales	-7,96
4.01	02	01	00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos al personal empleado fijo a tiempo completo	-100,00
4.01	02	03	00	Compensaciones previstas en las escalas de salarios al personal obrero fijo a tiempo completo	-62,50
4.01	02	06	00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos de los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	-12,50
4.01	03	01	00	Primas por mérito al personal empleado	-15,00
4.01	03	02	00	Primas de transporte al personal empleado	-120,90
4.01	03	04	00	Primas por hijos e hijas al personal empleado	-15,87
4.01	03	08	00	Primas de profesionalización al personal empleado	-154,32
4.01	03	09	00	Primas por antigüedad al personal empleado	-134,00
4.01	03	10	00	Primas por jerarquía o responsabilidad en el cargo	-15,00
4.01	03	17	00	Primas de transporte al personal obrero	-65,00
4.01	03	19	00	Primas por hijos e hijas al personal obrero	-2,63
4.01	03	21	00	Primas por antigüedad al personal obrero	-22,86
4.01	03	22	00	Primas de profesionalización al personal obrero	-1,00
4.01	03	37	00	Primas de transporte al personal contratado	-1,00
4.01	03	39	00	Primas por hijos e hijas al personal contratado	-0,20
4.01	03	40	00	Primas de profesionalización al personal contratado	-6,68
4.01	03	41	00	Primas por antigüedad al personal contratado	-2,52
4.01	03	42	00	Primas por hijos e hijas de los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	-1,00
4.01	03	43	00	Primas de profesionalización de los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	-5,70
4.01	03	44	00	Primas por antigüedad de los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	-7,40
4.01	03	94	00	Otras primas a los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular.	-0,98
4.01	03	97	00	Otras primas al personal empleado	-0,61
4.01	03	98	00	Otras primas al personal obrero	-0,14
4.01	04	01	00	Complemento al personal empleado por horas extraordinarias o por sobre tiempo	-1,88
4.01	04	02	00	Complemento al personal empleado por trabajo nocturno	-1,88
4.01	04	06	00	Complemento al personal empleado por comisión de servicios	-1,88
4.01	04	08	00	Bono compensatorio de alimentación al personal empleado	-0,20
4.01	04	14	00	Complemento al personal obrero por horas extraordinarias o por sobre tiempo	-0,27
4.01	04	15	00	Complemento a obreros por trabajo o jornada nocturna	-1,88
4.01	04	20	00	Complemento al personal obrero por días feriados	-3,75
4.01	04	26	00	Bono compensatorio de alimentación al personal contratado	-1,68
4.01	04	28	00	Complemento al personal contratado por días feriados	-0,45
4.01	04	43	00	Complemento a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular por gastos de representación	-0,98
4.01	04	46	00	Bono compensatorio de alimentación a altos funcionarios	-3,00

				y altas funcionarias del poder público y de elección popular	
4.01	04	94	00	Otros complementos a altos funcionarios y altas funcionarias del sector público y de elección popular	-2,79
4.01	04	96	00	Otros complementos al personal empleado	-3,58
4.01	04	97	00	Otros complementos al personal obrero	-0,04
4.01	05	01	00	Aguinaldos al personal empleado	-49,41
4.01	05	03	00	Bono vacacional al personal empleado	-370,59
4.01	05	04	00	Aguinaldos al personal obrero	-6,81
4.01	05	07	00	Aguinaldos al personal contratado	-5,89
4.01	05	08	00	Bono vacacional al personal contratado	-2,87
4.01	05	13	00	Aguinaldos a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	-5,55
4.01	06	03	00	Aporte patronal al Fondo de Jubilaciones al personal empleado	-4,39
4.01	06	04	00	Aporte patronal al Fondo Contributivo del Régimen Prestacional de Empleo al personal empleado	-2,22
4.01	06	05	00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda al personal empleado	-1,24
4.01	06	06	00	Aporte patronal al Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (Inces) al personal empleado	-9,66
4.01	06	10	00	Aporte patronal al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (I.V.S.S.) al personal obrero	-0,54
4.01	06	11	00	Aporte patronal al Fondo de Jubilaciones al personal obrero	-8,98
4.01	06	12	00	Aporte patronal al Fondo Contributivo del Régimen Prestacional de Empleo al personal obrero	-3,30
4.01	06	13	00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda al personal obrero	-7,20
4.01	06	25	00	Aporte patronal al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS) por personal contratado	-0,83
4.01	06	26	00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda por personal contratado	-0,16
4.01	06	27	00	Aporte patronal al Fondo Contributivo del Régimen Prestacional de Empleo al personal contratado	-0,18
4.01	06	31	00	Aporte patronal al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS) por altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	-5,67
4.01	06	33	00	Aporte patronal al Fondo de Jubilaciones por altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	-3,90
4.01	06	34	00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro Habitacional por altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	-0,87
4.01	06	35	00	Aporte patronal al Fondo Contributivo del Régimen Prestacional de Empleo por altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	-2,24
4.01	07	01	00	Capacitación y adiestramiento al personal empleado	-14,75
4.01	07	02	00	Becas al personal empleado	-8,13
4.01	07	03	00	Ayudas por matrimonio al personal empleado	-3,75
4.01	07	04	00	Ayudas por nacimiento de hijos e hijas al personal empleado	-8,75
4.01	07	05	00	Ayudas por defunción al personal empleado	-5,00
4.01	07	07	00	Aporte patronal a cajas de ahorro al personal empleado	-2,53
4.01	07	08	00	Aporte patronal a los servicios de salud, accidentes	-5,00

				personales y gastos funerarios al personal empleado	
4.01	07	09	00	Ayudas al personal empleado para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos e hijas	-5,63
4.01	07	10	00	Dotación de uniformes al personal empleado	-0,01
4.01	07	12	00	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos e hijas del personal empleado	-1,25
4.01	07	18	00	Becas al personal obrero	-7,70
4.01	07	19	00	Ayudas por matrimonio al personal obrero	-1,88
4.01	07	20	00	Ayudas por nacimiento de hijos e hijas al personal obrero	-9,38
4.01	07	21	00	Ayudas por defunción a obreros	-1,50
4.01	07	22	00	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal obrero	-6,60
4.01	07	23	00	Aporte patronal a cajas de ahorro al personal obrero	-4,48
4.01	07	24	00	Aporte patronal a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios al personal obrero	-3,75
4.01	07	25	00	Ayudas al personal obrero para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos e hijas	-3,89
4.01	07	26	00	Dotación de uniformes al personal obrero	-0,01
4.01	07	28	00	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos del personal obrero	-9,13
4.01	07	52	00	Capacitación y adiestramiento a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	-12,50
4.01	07	55	00	Ayudas por defunción a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	-1,25
4.01	07	57	00	Aporte patronal a cajas de ahorro por altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular.	-2,78
4.01	07	58	00	Aporte patronal a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios por altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	-7,67
4.01	07	96	00	Otras subvenciones al personal empleado	-0,09
4.01	07	97	00	Otras subvenciones al personal obrero	-0,25
4.01	08	03	00	Prestaciones sociales e indemnizaciones al personal contratado	-5,33
4.02	02	05	00	Piedra, arcilla, arena y tierra	-0,50
4.02	03	01	00	Textiles	-0,01
4.02	03	03	00	Calzados	-0,01
4.02	04	02	00	Productos de cuero y sucedáneos del cuero	-3,00
4.02	05	04	00	Libros, revistas y periódicos	-1,20
4.02	05	07	00	Productos de papel y cartón para la imprenta y reproducción	-5,63
4.02	07	01	00	Productos de barro, loza y porcelana	-1,00
4.02	07	02	00	Vidrios y productos de vidrio	-0,10
4.02	07	04	00	Cemento, cal y yeso	-0,10
4.02	08	10	00	Repuestos y accesorios para otros equipos	-0,50
4.02	10	01	00	Artículos de deporte, recreación y juguetes	-0,01
4.02	10	03	00	Utensilios de cocina y comedor	-0,01
4.02	10	04	00	Útiles menores médico-quirúrgicos de laboratorio, dentales y de veterinaria	-0,01
4.02	10	05	00	Útiles de escritorio, oficina y materiales de instrucción	-9,55
4.02	10	07	00	Productos de seguridad en el trabajo	-1,00
4.02	10	08	00	Materiales para equipos de computación	-5,00
4.02	10	09	00	Especies timbradas y valores	-1,00
4.02	10	99	00	Otros productos y útiles diversos	-6,82
4.03	04	04	01	Servicios de telefonía prestados por organismos públicos	-5,00

4.03	06	01	00	Fletes y embalajes	-0,01
4.03	06	03	00	Estacionamiento	-0,01
4.03	06	04	00	Peaje	-1,00
4.03	07	01	00	Publicidad y propaganda	-0,01
4.03	08	03	00	Comisiones y gastos de adquisición de seguros	-1,00
4.03	09	01	00	Viáticos y pasajes dentro del país	-2,14
4.03	09	03	00	Asignación por kilómetros recorridos	-5,00
4.03	10	07	00	Servicios de capacitación y adiestramiento	-7,00
4.03	11	07	00	Conservación y reparaciones menores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento	-7,11
4.03	15	02	00	Tasas y otros derechos obligatorios	-4,40
4.03	15	99	00	Otros servicios fiscales	-2,30
4.03	16	01	00	Servicios de diversión, esparcimiento y culturales	-0,01
4.03	18	99	00	Otros impuestos indirectos	-0,30
4.03	19	01	00	Comisiones por servicios para cumplir con los beneficios sociales	-1,00
4.04	03	01	00	Maquinaria y demás equipos de construcción y mantenimiento	-4,08
4.04	03	02	00	Maquinaria y equipos para mantenimiento de automotores	-0,01
4.04	05	01	00	Equipos de telecomunicaciones	-8,00
4.04	99	01	00	Otros activos reales	-0,01
4.07	01	01	01	Pensiones del personal empleado, obrero y militar	-0,50
4.07	01	01	02	Jubilaciones del personal empleado, obrero y militar	-1,71
4.07	01	01	09	Aguinaldos al personal pensionado	-3,36
4.07	01	01	11	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos al personal pensionado	-4,03
4.07	01	01	12	Otras subvenciones socio - económicas del personal pensionado	-0,75
4.07	01	01	13	Aguinaldos al personal jubilado	-1,12
4.07	01	01	15	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios del personal jubilado	-1,34
4.07	01	01	16	Otras subvenciones socio - económicas del personal jubilado	-5,92
TOTAL PARTIDAS CEDENTES					-2.579,15
PARTIDAS RECEPTORAS					
CÓDIGO				DENOMINACIÓN	MONTO
PART	GEN	ESP.	SUB-		
4.01	08	01	00	Prestaciones sociales e indemnizaciones a empleados	278,59
4.01	08	02	00	Prestaciones sociales e indemnizaciones a obreros	124,21
4.01	08	06	00	Prestaciones sociales e indemnizaciones a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	39,42
4.02	01	01	00	Alimentos y bebidas para personas	971,33
4.02	05	01	00	Pulpa de madera, papel y cartón	1,66
4.02	05	02	00	Envases y cajas de papel y cartón	9,41
4.02	06	06	00	Combustibles y lubricantes	74,42
4.02	08	09	00	Repuestos y accesorios para equipos de transporte	408,02

4.02	10	02	00	Materiales y útiles de limpieza y aseo	231,49
4.02	10	11	00	Materiales eléctricos	27,11
4.02	99	01	00	Otros materiales y suministros	227,64
4.03	04	04	02	Servicios de telefonía prestados por instituciones privadas	31,00
4.03	08	02	00	Comisiones y gastos bancarios	1,70
4.03	18	01	00	Impuesto al valor agregado	153,15
TOTAL PARTIDAS RECEPTORAS					2.579,15

Artículo 2. La Dirección de Administración y Servicios Generales de esta Contraloría del Municipio Angostura del Orinoco, velará por el cumplimiento de la presente Resolución.

Artículo 3. Se deroga cualquier otro acto administrativo que guarde relación con la presente Resolución.

Artículo 4. Esta Resolución tendrá vigencia a partir de la presente fecha.

Comuníquese y publíquese.

Dado, firmado y sellado en el Despacho de esta Contraloría del Municipio Angostura del Orinoco, a los 21 días del mes de diciembre del año 2021.

FDO/Abg. LEYDA GONZÁLEZ ALFONZO
CONTRALORA DEL MUNICIPIO ANGOSTURA DEL ORINOCO (I)
 Acuerdo Especial de la Cámara Municipal N° 110-2018 de fecha 30/10/2018
 Gaceta Municipal Extraordinaria N° 176 de fecha 30/10/2018

Dado, firmado, sellado a los VEINTIUNO (21) días del mes de DICIEMBRE del año dos mil veintiuno (2021).
 Años 211° de la Independencia y 162° de la Federación.



CONCEJAL CARLOS RODRIGUEZ
PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL
ANGOSTURA DEL ORINOCO
DEL ESTADO BOLÍVAR



ABG. ALFREDO CASTRO
SECRETARIO DEL CONCEJO MUNICIPAL
ANGOSTURA DEL ORINOCO
DEL ESTADO BOLÍVAR

Ordenanza sobre GACETA MUNICIPAL

ARTÍCULO 12: Todo acto público en la Gaceta Municipal, deberá ser copia fiel y exacta de sus respectivos originales. Cuando Haya evidente discrepancia entre sus originales y la impresión aparecida en la Gaceta Municipal, se volverá a publicar el acto corregido con la indicación de "REIMPRESIÓN POR ERROR DE COPIA", indicándose claramente la Gaceta en cuál fue publicado el acto en forma originaria.